附件1

面试考生须知

1.面试考生要听从统一指挥，尊重面试考官和工作人员，遵守面试程序，自觉接受管理和指挥。

2.考生必须携带有效身份证、笔试准考证等有效证件在规定时间内到候考点报到。报到时需交《新冠肺炎疫情防控告知暨承诺书》，出示健康绿码，测量体温后，工作人员员对身份核验后进入候考室，将各种通讯工具、书籍等交管理人员保管，面试结束后领取。未按时报到的以弃权对待，取消面试资格；发现代考立即取消面试资格。面试过程中，如发现考生随身携带通讯工具，作零分处理（为避免嫌疑，请考生不要使用戴耳机的各种电子设备）。面试期间不得穿着带有明显职业特点的职业装或制服，不得佩戴有明显标记的饰物。考生在候考室候考期间服从管理人员的管理，不得擅自离开。

3.考生在引导人员的组织下，抽签取得面试顺序号，按有关要求依次进入面试考场接受面试。候考室及面试考场严禁吸烟。考生不得将参考资料、纸张等物品带入面试考场，不得将面试题本、草稿纸带出考场。

4.面试实行号码方式。面试过程中不得自报姓名，不得介绍（透露）本人单位、地址等可能暴露考生身份的信息，不得要求考官解释题目，违者面试成绩按零分处理。面试采取结构化面试每名考生面试时间8分钟。考生开始答题时需向考官报告“我是×号考生，开始答题”，答题结束时报告“回答完毕”。在时间剩余2分钟时，工作人员（记时器）予以提醒，到达规定时间，考生须停止答题。

5.考生答题结束后，由引导员引导至已考室等候，不得返回候考室，不得离开已考室。在集中宣布成绩、领到自己的物品后，应立刻离开考区，不得在考区逗留。

6.考生应自备符合防疫要求的一次性医用口罩，除身份确认、考试时需摘除口罩以外，应全程佩戴，做好个人防护。

7.如有违反以上规定，或发现有其他舞弊行为的，按违纪处理，取消面试资格。