

# 河南省人力资源开发中心

## ---派遣至人保财险郑州分公司

各位候选人您好，现请您根据本文相关内容，于 2023 年 1 月 11 日下午 18:00 之前报送相关报名资格审查材料。

1. 请填写招聘简章页的报名小程序；
2. 请打印附件 1：亲属关系在系统内任职情况统计表，并填写签字后发送扫描件；
3. 请发送附件 2：个人经商办企业情况签字版扫描件（个人经商办企业情况可在微信中搜索“电子营业执照”小程序，点击下方“其他应用”，点击“投资任职情况查询”，输入个人信息、验证后获取查询结果。自行打印后签字确认，具体格式请参考附件 2 样式，**实名认证页不可缺少**）；
4. 请发送附件 3：外国国籍或者获取国（境）外永久居留资格、长期居留许可情况签字版扫描件。（支付宝首页搜索框中输入“移民局”。在“我的证件”栏目中点击“去查看”，将护照、往来港澳通行证、往来台湾通行证查询结果分别截图（共计三张），打印截图由本人签字并填写签字时间。点击“常用服务”栏目项下“业务查询”，再点击“出入境记录查询”，选择查询开始和结束时间（2019 年 1 月 1 日至今），点击“查询”，将查询结果截图，打印截图由本人签字并填写签字时间。具体格式请参考附件 3 样式）
5. 请打印附件 4：个人承诺书，并填写签字后发送扫描件；
6. 请发送最高全日制学历的学信网学历认证报告，请下载

为 PDF 格式，并将有效期延长至 6 个月，并提供毕业证扫描件、学位证扫描件（研究生学历需同时提供本科及研究生学历材料）

7. 请发送本人简历，以姓名+岗位命名
8. 请提供本人身份证正反面扫描件。

以上材料请以“姓名+文件名命名”（例如：张三+亲属关系在系统内任职情况统计表、张三+个人经商办企业情况等），统一打包后以“本人姓名+应聘岗位”命名，并发送文件压缩包。请按照要求提供相关材料，否则会影响各位的报名资格审查。